



Prosjektanvisning 1 - Generelle bestemmelser			
Fylke dato: 01.01.2020	Filnavn: Prosjektanvisning 1 - Generelle bestemmelser	Versjons dato: 03.11.2025	Side: 1 av 11

Prosjektanvisning 1

Generelle bestemmelser

Prosjektanvisninger for Innlandet Fylkeskommune (IFK) er inndelt etter fag tilsvarende NS 3451.

Oversikt over gjeldende prosjektanvisninger:

Prosjektanvisning 1, Generelle bestemmelser

Prosjektanvisning 2, Bygning

Prosjektanvisning 3, VVS-tekniske anlegg

Prosjektanvisning 4, Elektrotekniske anlegg

Prosjektanvisning 5, Tele og automatisering

Prosjektanvisning 5.1, Vedlegg til prosjektanvisning 5- Citect-Scada

Prosjektanvisning 5.2, Vedlegg PA5 KNX

Prosjektanvisning 6, Andre installasjoner

Prosjektanvisning 7, Utendørs

Prosjektanvisning 8, Krav til digitale modeller (CAD/BIM)

Prosjektanvisning 9, Idriftsetting og prøvedrift

Prosjektanvisning 10, FDVU-dokumentasjon

Prosjektanvisning 11, Rent tørt bygg.

Ved totalentreprise inngår kravene i prosjektanvisningene som en del av totalentreprenørens ytelser.

Det forutsettes at alle som utfører prosjekteringsoppgaver og utførelsesoppdrag for IFK gjør seg kjent med gjeldende anvisninger for det aktuelle prosjekt. Alle fravik fra denne beskrivelse skal fraviksbehandles og oversendes prosjektleder før prosjekteringen påbegynnes for godkjenning.

Definisjoner:

BH	Byggherre/tiltakshaver	PL	Prosjektleder
PGL	Prosjekteringsgruppeleder	PGLT	Prosjekteringsgruppeleder teknisk
ITB	ITB ansvarlig	ARK	Arkitekt
IARK	Interiørarkitekt	LARK	Landskapsarkitekt
RIB	Rådgivende ingeniør bygg	RIBR	Rådgivende ingeniør brannteknisk
RIAku	Rådgivende ingeniør Akustikk	RIByfy	Rådgivende ingeniør bygningsfysikk
RIV	Rådgivende ingeniør VVS	RIE	Rådgivende ingeniør elektro
RIAUT	Rådgiver ingeniør automatikk	RIAK	Rådgivende ingeniør adg.kontroll
TE	Totalentreprenør	TEB	Totalentreprenør bygg
TET	Totalentreprenør/entreprenør teknikk	BE	Byggentreprenør
RE	Rørentreprenør	VE	Ventilasjonsentreprenør
EE	Elektroentreprenør	AE	Automatikkentreprenør
LB	Lås- og beslagsleverandør	HE	Heisentreprenør
SØK	Ansvarlig søker	PRO	Ansvarlig prosjekterende
UTF	Ansvarlig utførende	SHA	SHA-koordinator

De prosjekterende og/eller utførende bekrefter ved de aktuelle punktene at de er utført.

Ved motstrid mellom gjeldende lover og forskrifter eller vedtekter og prosjektanvisningen, plikter prosjekterende og/eller utførende umiddelbart å ta dette opp med byggherre for avklaring.

Denne prosjektanvisningen er tilpasset Byggesak:

Dato:

V61602 Solør vgs – Nytt Internat.

08.05.26

Pkt	Tekst	Sign.
1 Generelt		
1.1	Alle anlegg skal tilfredsstillere kravene gitt i gjeldende Plan og bygningslov, gjeldende lover og forskrifter, relevante Norske Standarder og bestemmelser/krav i konkurransegrunnlaget.	
1.2	Eventuelle uoverensstemmelser mellom lover, forskrifter og vedtekter og disse prosjektanvisningene, skal tas opp med byggherre snarest for avklaring.	
1.3	Alle fag, alle entreprenører skal inkludere service med forbruksmateriell i prøvedriftsperioden i henhold til FDV-dokumentasjon og ettersyns- og vedlikeholds krav til de enkelte komponenter.	
1.4	Generelt skal produsentens anvisninger følges på alle punkter som gjelder produkter eller montasje / arbeidsprosesser i forbindelse med produkter dersom annet ikke framgår i byggherrens anvisning.	
1.5	Avfallscontainere/avfallsbeholdere skal plasseres min. 8 meter fra nærmeste bygning og være låsbare og fastmonterte/tiltak for å hindre forflytning. Hovedbedrift jmf. byggherreforskriften besørger containere for sortering av avfall i fraksjoner.	
1.6	Det skal være rutiner og systemer for substitusjon. Det skal spesifiseres funksjonskrav og dokumentasjonskrav om miljøkvaliteter. Se veileder fra DiBK: «Unngå helse- og miljøskadelige stoffer i bygg». Det vises forøvrig til veileder fra DiBK.	
1.7	Etter montering av hulldekkeelementer skal alle drenshull i elementkanalene kontrolleres og bores opp for å unngå at de er tette eller at det står fukt i elementene.	
1.8	Ved hulltaking i dekker skal det sikres mot at vann fra boreprosessen spres til hulrom i dekkekonstruksjonen (hulldekker, påstøp på isolasjon).	
1.9	Der det er fare for at stålkonstruksjoner under montasje kan bli fylt med vann, skal de enten lukkes eller dreneres av leverandør/entreprenør. Synlige drenasjehull tillates ikke	

Pkt	Tekst	Sign.
2.0	Fasadeisolering før tett bygg (for eksempel brannisolering av stålkonstruksjoner og isolering av dekkeforkanter) skal begrenses til det som er helt nødvendig for å gjøre at vindsperren skal kunne monteres. Dersom slik isolering likevel må utføres før tett bygg, skal isolasjonen sikres mot nedbør og annen nedfukting.	
2 Merking og identifikasjon		
2.1	Merking og identifikasjon av systemer og komponenter utføres iht. Statsbyggs «PA 0802 Tverrfaglig merkesystem TFM» med tilhørende komponentkodeliste og systemkodeliste, samt «PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltenes utforming, Skjulte komponenter (f.eks. over himling) skal ha synlig merkeskilt i rommet.	
2.2	Skilting av rom, skilting av orienterende art samt utvendig skilting medtas. Byggherre angir skilttype og plassering av skilt.	
3 Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU)		
3.1	FDVU-dokumentasjon skal utarbeides for alle fagområder. Se Prosjektanvisning 10 Dokumentasjon FDVU	
3.2	Byggherren skal ha komplett tilgang til fullstendig utkast til FDVU-dokumentasjon (95 % ferdig) senest 14 virkedager før tidspunkt for oppstart prøvedrift. I de 95 % ferdigstilte FDVU-dokumentasjon skal minimum drifts- og betjeningsinstruks for alle tekniske anlegg inngå, innreguleringsprotokoller for vannbaserte anlegg og luftbehandlingsanlegg, overflatebehandlingsinstruks, all instruks knyttet til sikkerhetsanlegg som brannanlegg etc.	
3.3	Endelig, komplett FDVU-dokumentasjon skal være overlevert senest 14 virkedager før overtakelsesforretning avholdes.	
3.4	Malen for FDVU-manualer gjennomgås med byggherre. Utforming av alle FDVU-manualer samordnes slik at de får en lik oppbygging og utseende.	
3.5	Det skal leveres arealoppgaver pr. bygg for innlegging i databasert FDVU-system. Format og struktur avtales med byggherre.	

Pkt	Tekst	Sign.
4 Kvalitetssikring og SHA		
4.1	Eget kvalitetssikringssystem skal dokumenteres. Byggherren skal gis en generell innføring i kvalitetssikringssystemet som benyttes. Byggherren har rett til å foreta revisjon av systemet og bruken av dette.	
4.2	Det skal utarbeides kvalitetsplaner for gjennomføring av prosjektet. Byggherren skal ha planene for gjennomgang så snart de er klare.	
4.3	Jmf. Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) skal aktsomhetsvurdering gis til byggherre på anmodning.	
4.4	Alle entreprenører skal utarbeide sjekklister for all utførelse. Byggherre har rett til innsyn i alle sjekklister under alle faser i prosjektet	
4.5	ITB-integrasjonen skal koordineres og gjennomføres iht NS 3935 ITB-Integrerte tekniske bygningsinstallasjoner og fylkeskommunens arbeidsbeskrivelse. ITB-ansvarlig skal være uavhengig av prosjektets entreprenører eller entreprenørens engasjerte rådgivere. ITB-ansvarlig inngår i totalentreprenørens ytelser. Det vises spesielt til PA5.	
4.6	Metode for gjennomføring av alle tiltak og aktiviteter/arbeidsoperasjoner som innebærer risiko for skade på personer og/eller materiell skal beskrives i egen «Sikker-jobb-analyse» (SJA) der tiltak for å forhindre uønskede hendelser er beskrevet.	
4.7	Alle virksomheter som er involvert i byggesaken, plikter å drive et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid jf. internkontrollforskriften. Dette arbeidet skal dokumenteres.	
5 Innemiljø og ytemiljø		
5.1	Det skal legges vekt på å velge løsninger og materialer som sikrer et best mulig innemiljø.	

Pkt	Tekst	Sign.
5.2	Byggets belastning av det ytre miljøet under bygging, drift og rivning skal utredes. For utredning benyttes Statsbygg's beregningsmodell for klimagassberegninger; www.klimagassregnskap.no .	
5.3	Alle byggeplasser (nybygg og rehabiliteringsprosjekter) skal være fossilfri, dette innebærer; Det tillates ingen utslipp av fossil CO2 på byggeplassen innenfor byggeplassgjerdet. Maskiner skal benytte biodrivstoff, strøm eller hydrogen. Energikilde for bygg-varme og bygg-tørk under byggetiden skal være fjernvarme, elektrisitet eller bioenergi. Totalentreprenøren skal lage en beskrivelse av hvordan dette ivaretas før oppstart av arbeidene.	
5.4	Det skal avholdes informasjonsmøter for alle håndverkere, hvor rent bygg, avfallsrutiner, innemiljø, internkontroll, SHA, naboforhold og andre spesielle forhold for byggeplassen skal være tema.	
5.5	Der byggearbeider skjer samtidig med at deler av virksomheten er i drift skal koordinering mellom byggeplass og drift av institusjonen utredes særskilt mht. sikkerhet, miljøbelastninger og forsvarlig fremdrift.	
5.6	Det skal første vinter etter oppstart prøvedriftsperiode startes radonmålinger. Radonmålingene skal utføres etter retningslinjer gitt av Statens Strålevern. Rapport med analyseresultater overleveres til byggherre uten ugrunnet opphold.	
5.7	Beregning av FDVU-kostnader, basert på NS 3454 nivå 2, skal utføres.	
5.8	Nybygg, tilbygg og påbygg skal prosjekteres og utføres med energieffektivitet tilsvarende passivhus Jmf. TEK 17	
5.9	Bygget skal energimerkes iht. gjeldende energimerkeforskrift. Alle verdier, parametere og nødvendige beregninger som er nødvendige i en energiattest skal dokumenteres. Energimerking inngår i en totalentreprenørs ytelse.	

Pkt	Tekst	Sign.
6 Renholdsrom og driftstekniske rom		
Rom til renhold		
6.1	<p>Det skal være følgende rom for renhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renholdssentral • Materiallager • Renholdsrom • Tilgang til garderobeløsninger 	
6.2	<p>Det skal være ett renholdsrom på ca. 4 – 5 m². pr. 750 m²gulvareal i hver etasje. Rommene skal ha plass til renholdsvogn, hyller og utstyr. Det skal være gulvsluk med avløpsrist min 1,5 x 0,8 m for tømning av gulvvaskemaskin. Det skal ikke være terskel til renholdsrom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • utslagsvask med nedfellbar rist. Plasseres ca. 0,5 m over gulvet • blandebatteri med varmt og kaldt vann. Plasseres ca. 0,5 m over rist i utslagsvask • vaskebenk for rengjøring og avrenning av mopper og kluter • sluk med avløpsrist i gulvet for tømning av rengjøringsmaskiner som tepperenser og vannsugere • oppbevaringshyller montert fra ca. 1,0 meter over gulvet. Det gir plass til renholdsvogn under hyllene. • oppbevaringsplass for støvsuger, tepperenser og/eller poleringsmaskin • Utslagsvask i renholdsrom skal ha rist for plassering av bøtte. • Det skal også være slangekran for spylemuligheter. 	

Pkt	Tekst	Sign.
6.3	<p>Renholdssentral med tilhørende materiallager skal tilpasses byggets størrelse. For bygg under 10 000 m² skal rommet være på minst 15 m² For bygg på over 10 000 m² skal renholdssentralen være minimum 30 m².</p> <p>Renholdssentralen med nødvendig materiallager skal plasseres sentralt og være i tilknytning til heis. Renholdssentralen skal ikke ha terskel.</p> <p>Rommet skal ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plass til maskinelt utstyr (renholdsmaskiner) • plass til renholdsvogner • plass til moppvaskemaskin med lokasser • uttak lading av batteridrevne maskiner • tørketrommel • vaskekum med svingbart blandebatteri (lang tut) • håndvask • kjøleskap for oppbevaring av fuktige mopper (maks 4 °C). • medisinskap med førstehjelpsutstyr • låsbart rom til rengjøringsutstyr med 1 m² hylleareal pr 750 m² gulvareal det skal betjene • sluk og avløpsrist i golvet av størrelse 1,5 m x 0,8 m og slik plassert at renholdsmaskiner kan rengjøres over den. Det skal monteres sandfanger. • være enkelt tilgjengelig <p>Det skal være tilstrekkelig plass for moppevaskemaskin og kjøleskap for mopper.</p>	
Driftstekniske rom		
6.4	<p>Driftstekniske rom skal etableres slik at drift og vedlikehold tilrettelegges best mulig, blant annet med god tilgjengelighet og lagerkapasitet for teknisk forbruksmateriell.</p> <p>Det skal tas hensyn til at det vil være ulike driftstider for bygningsmassen.</p> <p>Teknisk rom skal lett kunne renholdes. Sluk, utslagsvask med varmt og kaldt vann og slangekran skal medtas. Overflater skal være tilpasset rommets lokasjon i bygget.</p>	
6.5	<p>Ventilasjonsrom, varmesentral mm skal utformes slik at lydoverføringer og vibrasjoner unngås. Rommene skal ha fullgod varmeisolasjon mot tilstøtende kalde tak og vegger.</p> <p>Anleggene skal være lett tilgjengelige, lette å kontrollere og at service lett kan gjennomføres.</p>	

Pkt	Tekst	Sign.
6.6	Ventilasjonsrom som plasseres på tak, skal ha innvendig atkomst for service og ettersyn. Det skal være ett demonterbart felt i yttervegg med fri bredde minst 2,8 m og fri høyde 2,8 m.	
6.7	<p>Avfallshåndtering i det ferdige bygg.</p> <p>Det skal tilrettelegges for kildesortering. Det skal avsettes plass for og etableres system for innvendig avfallhåndtering med kildesortering. Det skal etableres system i hver etasje og minimum for hver 500 m².</p> <p>Bygget skal ha oppvarmet avfallsrom (varmere enn +10 C) med plass til tilstrekkelig store beholdere for alle typer fraksjoner.</p> <p>Avfallsrommet skal ikke ligge slik at det oppstår luktproblemer i bygget. Avfallsrom må legges utenfor skallsikring av bygget.</p> <p>Avfallsrom skal være utstyrt med god belysning, håndvask med varmt og kaldt vann, uttak for spyling, sluk (fall til sluk 1:50) og nødvendig ventilasjon og varme/kjøling.</p> <p>Døråpninger (store) skal være tilpasset håndtering av containere og avfallsdunker. Overflater må kunne tåle skumlegging og lavtrykkspyling.</p> <p>Avfallsrom for matavfall skal ha kjøling. Rommene må planlegges med god adkomst både når det gjelder store dører, snuplass og eventuell rampe.</p>	
6.8	Det skal etableres egne lokaler for post og varemottak (egen inngang). Varemottak skal ha korttidslager i umiddelbar nærhet. Varemottak lokaliseres i områder med lav personbelastning.	
7 Brann		
7.1	Det skal utarbeides en brannstrategi inkludert evakueringsplan for virksomheten. Denne skal godkjennes av byggherrens organisasjon og overleveres sammen med FDVU-dokumentasjon	
7.2	Tetting av gjennomføringer i branntekniske konstruksjoner skal tas inn som eget fag og utføres av spesialfirma. Alle gjennomføringer og tettinger skal merkes og dokumenteres.	

Pkt	Tekst	Sign.
7.3	<p>I FDV dokumentasjonen skal det framgå (ikke uttømmende) dokumentasjon på :</p> <ul style="list-style-type: none"> • plassering av gjennomføringer i brannkonstruksjoner • brannkrav til de enkelte gjennomføringer • hva slags tetting som er benyttet • vedlikeholdsmetoder 	
8 Dørmiljø		
8.1	Det er erfaringsmessig mange problemer med funksjonalitet og koordinering på dører pga. av flere grensesnitt og/eller kontrakter. Det skal defineres én aktør som er ansvarlig for totalfunksjon for dørmiljø.	
Prosjektspesifikke endringer og tillegg		